

スタジオをレンタルする際は、以下のレンタル規約を遵守し、節度をもってご利用頂きますようお願い申し上げます。
お申込みされる方は、スタジオアーキタンツの規約、定期レンタル規約に同意したものとみなします。

【キャンセルポリシー】

- ・スタジオの定期レンタルにおいて、お申込み後のお客様都合でのご予約変更及びキャンセルは原則受け付けておりません。尚、お支払い後の返金、予約変更はいかなる場合であっても行いません。

【利用方法について】

- ・クラスの受付、スタジオへの誘導、参加者からの問い合わせ対応など運営に関する対応は当スタジオ側では一切行いません。クラス開催時には必要に応じて講師の他に必ず1名以上のスタッフが常駐するなどのご対応をお願い致します。
- ・スタジオレンタル開始時間とクラス開始時間/終了時間の間には十分な余裕をもたせてください。また、18:30以降は更衣室の利用ができませんので、ご考慮のうえ、クラス開催時間を設定してください。
- ・複数のクラスが続く場合、受講生の入れ替わり時間を確保し、その際の対応もスタジオ内で行なってください。
- ・保護者やご家族、引率者はスタジオの中もしくは7階のカフェや近隣の公共施設などでの待機をお願いします。受講生を含む利用者がオープンスペースやストレッチエリアで待機いただくことはできませんのでご了承ください。また、保護者やご家族も共有スペースでの会話は慎み、お電話は館外でご利用いただきますようお願い致します。
- ・広報媒体には、必ず主催者名を記載し、アーキタンツの名前は会場としてのみの記載としてください。
- ・会場の案内としてアーキタンツのウェブサイトリンクを入れることは可能ですが、問合せにアーキタンツの電話番号やメールアドレスを記載することはできません。

【利用上の注意】

- ・当日は、ご利用開始前に受付でレンタルボードを受け取り、スタジオの扉におかけください。
- ・階段の上り下り、ドアの開閉は静かにお願い致します。
- ・受講生が痙攣を起こしたり泣いてしまった際は、館外など他のお客様のご迷惑とならない場所へご移動のうえ対応して頂きますようお願いいたします。
- ・スタジオ内は防犯カメラにより監視されております。常時録画をしておりますので、お着替えなどは更衣室をご利用ください。
- ・スタジオへの入退室は、準備・片付け・清掃を含めて時間内でお済ませください。また、備品の配置は全てご利用前の状態にお戻しください。
- ・スタジオ内の設備・機材は予告なく変更する場合があります。設備・機材の破損を発見した場合は、至急スタッフにお知らせください。
- ・スタジオの状態維持のため、松ヤニのご利用はお断りしております。
- ・床面には傷を付けないようにお願いします。ピンヒール等、床を傷つけやすいシューズをご使用の際は、必ずヒールカバーをご利用ください。スニーカーは必ず上履きをご用意いただき、また靴の跡が付いた場合は、スタジオ退出時間までに清掃をお願い致します。
- ・男女共にトイレは座ってご利用ください。利用状況に応じて清掃をお願いする場合がございます。
- ・ご利用後はスタジオを軽くモップがけをして頂き、空調の電源を切り、共有部（更衣室、トイレ）の忘れ物の確認を行っていただいた上、原状復帰をお願い致します。
- ・スタジオ設備のメンテナンス、スタジオ主催のイベント実施等の理由で、利用日の変更をお願いすることがございます。
- ・ご利用中、他のスタジオ利用者やビル管理者から利用マナーや騒音に関するクレームが入った場合は警告及び、利用方法の変更をお願いする場合があります。警告後も改善が見られない場合には、契約期間中であっても契約解除並びに次回以降のご利用をキャンセルさせていただく場合がございますので予めご了承ください。

- ・物品販売・勧誘等の商行為、政治・宗教・思想団体のデモンストレーション・勧誘行為、特定の団体や個人を誹謗中傷するもの、公序良俗に反する恐れのある目的での利用はお断り致します。

- ・本規約は当社により、改定ができるものとします。本規約の改定またはホームページ等に掲示いたしますが、公表された時点で効力を生じるものと致します。当スタジオレンタルをご利用の際にはその都度規約をご覧ください、内容をご理解いただきますようお願い申し上げます。

【免責事項と賠償責任】

- ・当スタジオ内で起こった事故、盗難、紛失等において、当スタジオは一切の責任を負いません。特に貴重品や持込備品などは個々の責任で管理して頂きますようお願い致します。施設利用に際し、利用者起因する損害は全て利用者に賠償して頂きます。
- ・搬入・搬出などでの近隣や歩行者とのトラブルに関しては利用者側の責任とさせていただきます、スタジオ側では一切責任を負いません。
- ・スタジオ利用中に停電・断水、設備・備品などの故障等が原因で正常な利用ができなかった場合でも、当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任は負わないものとします。
- ・ご持参された音楽メディアの不都合・相性等により再生できない場合でもスタジオ代の返金対象にはなりません。必ずバックアップとして2種類以上のメディアをご用意ください。
- ・機材・備品の破損をした場合は速やかにお申し出てください。場合によっては弁償金を請求させて頂くことがございます。
- ・スタジオ内にお持ち込みになったものはゴミも含めて全てお持ち帰りください。許可無く放置されているものは、予告無く撤去させて頂きます。また、その際の責任は一切負えませんのでご了承ください。
- ・スタジオを快適にご利用いただけるよう努めますが、本規約で定めのない事項や問題が発生した場合は、利用者及びスタジオの両者が誠意を持って協議し、解決するものとします。

【広告規定】

当スタジオにて実施するイベントの宣伝・広告物（チラシ、ホームページ等）作成にあたっては、以下の規定に従ってください。不備のあるものに関しては設置・掲載をお断り、撤去、または削除をお願いすることがあります。

- ・レッスンや講座の主催者名（団体名）を明記し、主催者名（団体名）の前に「主催」という文字を必ず付けること。
例) ○ フラダンス体験イベント 主催：ハワイの文化を守る会
× フラダンス体験イベント
↑※上記のように、講座名のみ表記は不可。
- ・「会場」または「場所」という文字を必ず付けること。
例) ○ 会場：スタジオアーキタンツ 03 スタジオ
× in/at アーキタンツ
× *月*日はアーキタンツに集合！
↑※上記のような表記は弊社主催と誤認されやすいため不可。
- ・当スタジオの電話番号・メールアドレス・ロゴマークは掲載不可。
- ・主催者（団体）の責任者名・担当者名・問い合わせ先電話番号等を、必ず明記すること。
- ・駐輪場・駐車場が無い旨、明記すること。
- ・広告内容の問い合わせ・クレーム等についての一切の責任は広告主に帰依するものとします。
- ・作成物につきましては責任・所在が不明なもの、イベント主催者がスタジオアーキタンツと誤認される恐れのあるもの、氏名、写真および商標、著作物などを無断で利用したものは設置・掲載をお断りいたします。